

1/INSCRIPTION PLATEFORME NATIONALE SAS

Pour renseigner vos disponibilités sur la plateforme numérique SAS de façon à ce qu'elles s'affichent dans le moteur de recherche, il vous suffit de vous connecter à la plateforme numérique SAS (<https://sas.sante.fr/>) via Pro Santé Connect.

Première connexion : Mettre à jour son compte en 3 étapes

Etape n°1

- Sur la plateforme numérique SAS (<https://sas.sante.fr/>), cliquer sur « Se connecter »
- S'identifier avec Pro Santé Connect.
- L'outil demandera la mise à jour du compte (Email hors MSSanté, Prénom et Nom), compléter et cliquer ensuite sur « Soumettre » :

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DE LA PRÉVENTION
Service d'Accès aux Soins
Un service de Santé.fr

MISE À JOUR DU COMPTE

Adresse électronique

Attention : Ne pas renseigner votre adresse mail de messagerie sécurité santé, de type mssanté ou apkoypt

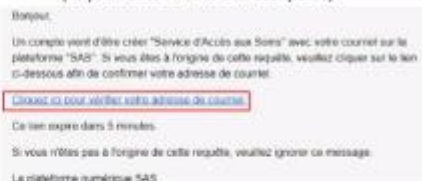
Prénom

Nom

SOUMETTRE

Etape n°2

- Un email est envoyé sur la boîte mail renseignée. Il faut se rendre sur celle-ci et cliquer sur le lien contenu dans l'email reçu pour activer le compte (ne pas hésiter à contrôler ses spams) :



- Si le mail n'est pas reçu, il est possible de demander d'en renvoyer un depuis la plateforme du SAS :



Etape n°3

- Après avoir cliqué sur le lien contenu dans l'email, une redirection s'opère vers la plateforme du SAS :
 - Parcourir les Conditions Générales d'Utilisation,
 - Les accepter (tout en bas de ces CGUs).

Déclarer ses modalités de participation au SAS sur la plateforme nationale en 5 étapes

Etape n°1

- Une fois connecté, cliquer sur « Éditer » dans l'encart « Veuillez renseigner vos paramètres »



Etape n°2

- Une pop-up s'ouvre, cocher « Je participe au SAS » et indiquer « à titre individuel » dans le menu déroulant :

- **Attention :** Il est possible d'indiquer participer « via ma CPTS ». Cela suppose que l'organisation de celle-ci permet la gestion des appels du SAS, qui peut entrer en contact avec elle s'il ne trouve pas de créneau libre afin de d'obtenir des disponibilités auprès des professionnels de la CPTS.

Etape n°3

- Cocher « Oui, je déclare sur l'honneur utiliser un (ou plusieurs) logiciel de prise de rendez-vous interfacé avec la plateforme »
- Sélectionner 48H CHRONO dans la liste déroulante (il est possible de sélectionner plusieurs logiciels)

Etapes n°4

- Ne pas cocher « Je refuse d'afficher mes créneaux [...] dans la plateforme numérique SAS », autrement cela empêche les créneaux de remonter du logiciel de prise de rendez-vous et demande de les renseigner manuellement dans la plateforme numérique SAS.
- Ne pas cocher « Je participe au forfait de réorientation des urgences », cela n'a pas d'impact dans la déclaration de ses modalités de participation au SAS.

Etapes n°5

- Cliquer sur « Enregistrer »

2/INSCRIPTION 48H CHRONO

1/Cliquer sur ce lien et remplir le formulaire :

<https://inscriptions48hc.medinplus.com/index.php?id=001AZ000005x9r5>

2/ Une fois votre compte validé par l'équipe de 48h chrono, un email de confirmation vous sera envoyé avec un lien d'activation et vous n'aurez qu'à cliquer dessus et compléter votre profil.

ACTIVATION DE VOTRE COMPTE

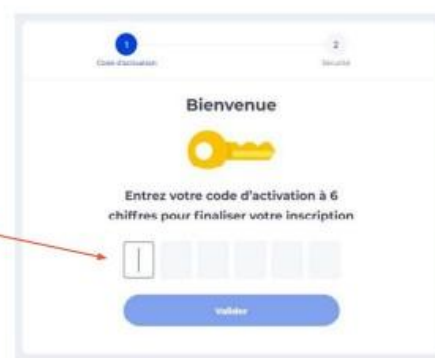
1) Vous avez reçu un EMAIL de la part de 48H CHRONO



2) Cliquez sur le lien d'activation

Puis

Renseignez le code à 6 chiffres indiqué



3) Définissez un mot de passe
(selon les règles indiquées)



4) Connectez-vous <https://48hc.medinplus.com>



- **Login =** votre RPPS pour les médecins (*)
ou votre mail pour les secrétariats et OSNP
- **Mot de passe =** celui que vous venez de créer

(*) le RPPS est rappelé sur l'email que vous avez reçu

5) Acceptez l'utilisation de vos données (exclusivement pour un usage 48H CHRONO)



Afin de pouvoir utiliser l'application 48 Heures Chrono, merci d'accepter:

L'utilisation des données de votre compte (nom, prénom, adresse, téléphone, ...)
L'accès hors connexion

Accepter

Refuser

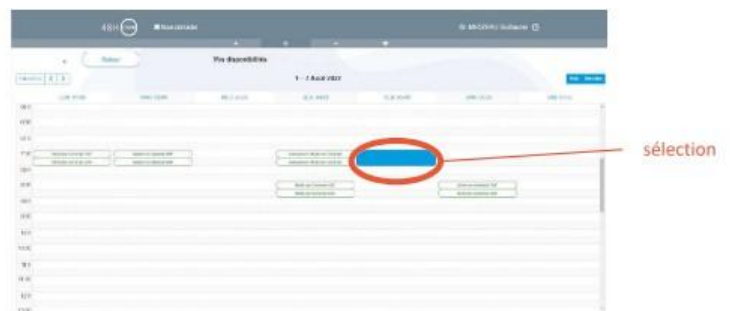
Votre compte est activé !

DECLAREZ VOS DISPONIBILITES

1) Allez sur la page de vos disponibilités



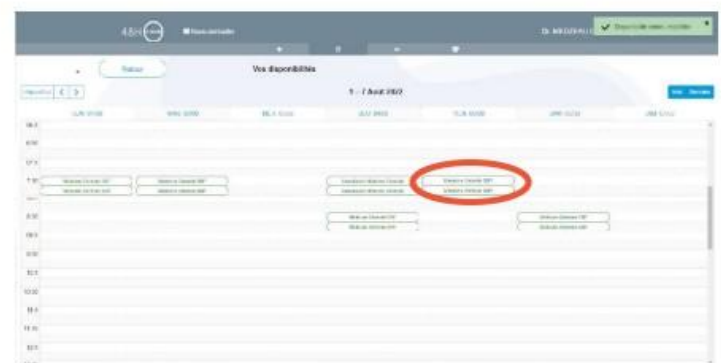
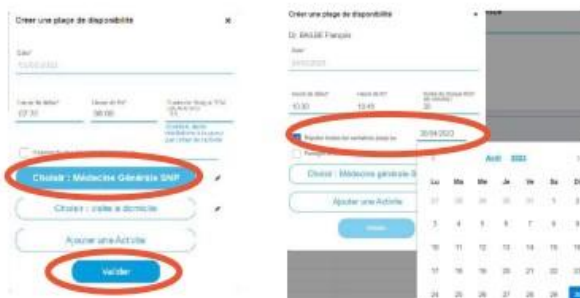
2) Sélectionnez le créneau de disponibilité



Vous avez déjà une activité !

Nous avons créé pour vous une activité « **Médecine Générale SNP** » à partir des informations fournies

3) Sélectionnez l'activité "Médecine Générale SNP" vous pouvez également répéter cette disponibilité sur une période puis Validez



Votre disponibilité est créée !